

مدیریت مازول ها

در

DOTNETNUKE™

فهرست

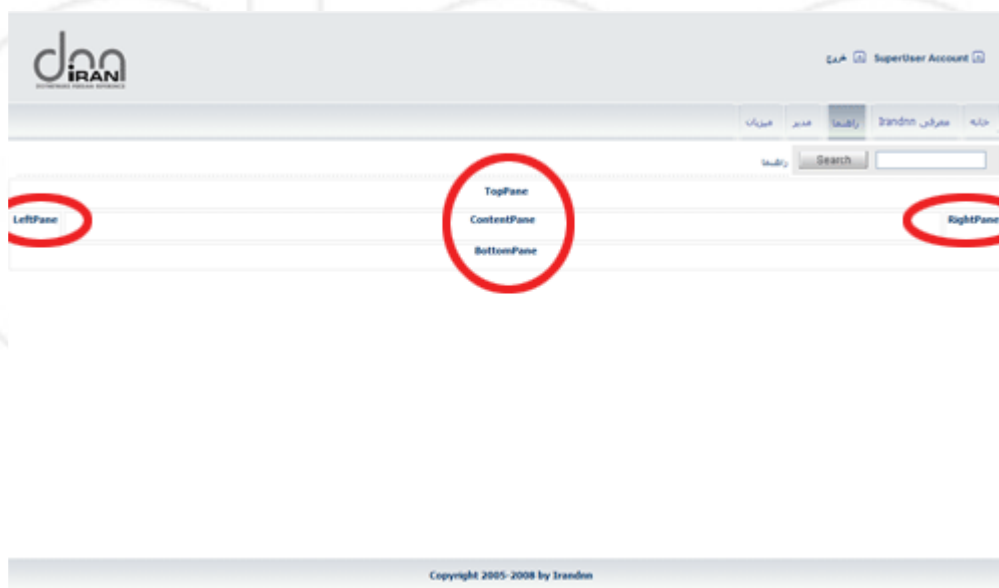
۳.....	مروری بر ساختار ماژول ها
۳.....	پیمایش: محل قرارگیری ماژول کجاست.....
۳.....	محتوا: چه نوع ماژول هایی وجود دارند.....
۴.....	امنیت: چه کسی می تواند ماژول را مشاهده یا ویرایش نماید.....
۵.....	ظاهر: یک ماژول چگونه دیده می شود
۵.....	افزودن ماژول در صفحه
۶.....	فقط مراحل الزامی (قدم به قدم).....
۶.....	با تمام تنظیمات (قدم به قدم)
۹.....	انتقال ماژول
۹.....	انتقال به کمک منوی مدیریتی ماژول (قدم به قدم)
۱۰.....	انتقال به روش کشیدن و رها کردن (قدم به قدم)
۱۱.....	انتقال به صفحه ای دیگر.....
۱۳.....	حذف یک ماژول
۱۳.....	منوی مدیریتی ماژول (قدم به قدم)
۱۳.....	صفحه تنظیمات ماژول (قدم به قدم)
۱۵.....	بازیابی ماژول حذف شده
۱۶.....	بازیابی یک ماژول (قدم به قدم)
۱۷.....	خالی سازی سطل بازیابی (قدم به قدم)
۱۸.....	امن سازی ماژول ها
۱۹.....	تنظیمات مجوز های ماژول (قدم به قدم)
۲۱.....	اطلاعات اضافی

مروری بر ساختار ماژول ها

وب سایت شما از یک یا چند صفحه تشکیل شده است، اما صفحات به خودی خود اطلاعاتی که کاربران قصد مشاهده آن را دارند را نمایش نمی دهند. این کار وظیفه ماژول ها می باشد. ماژول ها اطلاعات یا عملیات خاصی را در سطح کوچکی و به صورت اختصاصی در وب سایت شما ارائه می دهند. ماژول ها می توانند به سادگی نمایش یک متن یا تصویر بوده و یا به پیچیدگی یک برنامه سفارشی محاسبات مالی و یا چت روم آنلاین باشند.

پیمایش: محل قرار گیری ماژول کجاست؟

ماژول ها درون صفحات درون Pane ها قرار می گیرند. Pane ها نقاط از پیش تعریف شده ای در صفحه می باشند که جهت کمک در حفظ ظاهر و زیبایی صفحه تعبیه شده اند. هر پوسته صفحه شامل حداقل یک Pane بوده و بنابر مقصود طراح آن می تواند شامل چندین Pane باشد. گاهی اوقات ممکن است برخی از Pane ها برای مقاصد خاص مثلا نمایش لوگو یا بنر تبلیغاتی ایجاد شوند.



محتوا: چه نوع ماژول هایی وجود دارند؟

پرتال بطور پیش فرض به همراه چندین ماژول استاندارد ارائه می شود و این درحالی است که تعداد بسیار زیادی ماژول دیگر برای موارد کاربری خاص موجود بوده و ماژول های ویژه نیز قابل برنامه نویسی می باشد. لیست زیر توضیح مختصری از ماژول های پیش فرض پرتال را نمایش می هد.

- > یک ماژول را انتخاب نه
- > یک ماژول را انتخاب نماید
- XML/XSL
- آمار کاربران
- آموزش
- اسناد
- بازخورد
- بنر تبلیغاتی
- برسش و پاسخ
- پیوندها
- تماس ها
- جستجو
- حساب کاربران
- درج متن/HTML
- شمارشگر صفحه
- فریم داخلی
- فهرست مخزن
- فید (RSS)
- متن روان
- مخزن اسناد
- نتیجه جستجو
- نظرسنجی
- ورود به سایت

ورود به سایت امکان لاگین اعضاء سایت را فراهم می آورد.

بنر تبلیغاتی امکان نمایش بنر های تبلیغاتی مشتریان شما را فراهم می آورد. به کمک این ماژول شما قادر خواهید بود تا علاوه بر انتخاب نوع بنر، تعداد نمایش آن را نیز تعیین نمایید. **تماس ها** اطلاعات تماس گروهی از افراد مثلا یک تیم پروژه را نمایش می هد. **اسناد** فهرستی از اسناد شامل عنوان، توضیحات و لینک به فایل را نمایش می دهد. **برسش و پاسخ** امکان مدیریت لیستی از پرسش ها و پاسخ های متداول را فراهم می آورد. **بازخورد** امکان ارسال پیام از سوی کاربران به مدیر سایت را فراهم می آورد. در صورتیکه کاربر از قبل لاگین کرده باشد، اطلاعات ایشان در فرم بازخورد نمایش داده خواهد شد. **گالری تصاویر** امکان نمایش تصاویر با قابلیت آلبوم بندی را فراهم می آورد. **فریم داخلی** امکان نمایش یک وب سایت دیگر درون صفحه ای سایت شما را فراهم می آورد. **پیوندها** فهرستی از لینک های گوناگون به صفحه، تصویر و فایل در سایت شما و یا فایل، تصویر و صفحه ای در یک سایت دیگر را نمایش می دهد. **جستجو** می تواند در هر صفحه ای قرار داده شود. **نتیجه جستجو** می تواند در هر صفحه ای نمایش داده شود.

درج متن/HTML امکان ورود محتوا در یک محیط ویرایش بصری و یا افزودن کد html را فراهم می آورد. همچنین شامل یک گالری تصاویر از تمام تصاویر آپلود شده شما در سرور می باشد. **حساب کاربری** این ماژول امکان مشاهده و ویرایش مشخصات را برای اعضای سایت فراهم می آورد. سرویس های عضویتی نیز در این بخش موجود می باشند. **XML/XSL** با گرفتن اطلاعات از ارائه دهندگان سرویس XML، محتوا دریافت شده را با فرمت دلخواه شما نمایش می دهد.

امنیت: چه کسی می تواند ماژول را مشاهده یا ویرایش نماید؟

ماژول ها نیز دقیقا همانند صفحات دارای تنظیمات امنیتی مستقل می باشند. شما ممکن است مطالبی را درون یک ماژول نوشته باشید که قصد نداشته باشید تمام کاربران قادر به مشاهده محتوای آن باشند. اگر امکان عضویت کاربران در سایت شما فعال باشد، در این صورت شما می توانید مجوز خاص به کاربران دهید. شما می توانید دسترسی کاربران به ماژول های خاص را همانند کل صفحه فعال یا غیر فعال نمایید.

مجوزها:

نمایش ماژول ویرایش ماژول		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Administrators
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	همه کاربران
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Registered Users
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Subscribers
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	کاربران غیر رسمی

افزودن نام کاربری:

به ارث بردن مجوزهای نمایش از صفحه

همچنین امکان ویژه ای با عنوان **به ارث بردن مجوز نمایش از صفحه** در بخش امنیت ماژول ها وجود دارد. این امکان ساده باعث می شود تا ماژول دقیقا مجوزی که برای صفحه تنظیم شده است را داشته باشد.

ظاهر: یک ماژول چگونه دیده می شود؟

ماژول ها محتوا را بر اساس عملکردشان نمایش می دهند. بنابراین محتوای ماژول **تماس ها** متفاوت از محتوای ماژول **بارخورد** می باشد. به منظور کمک به کاربران جهت تشخیص محتوای یک ماژول و همچنین فعالسازی عملیات های عمومی ماژول (نظیر تنظیمات و راهنما و ...) ماژول ها توسط کانتینر ها پوشش داده شده اند که باعث پایداری آنها می شود.



افزودن ماژول در صفحه

ماژول ها از قسمت کنترل پانل درون صفحات اضافه می شوند.

افزودن ماژول جدید افزودن ماژول موجود

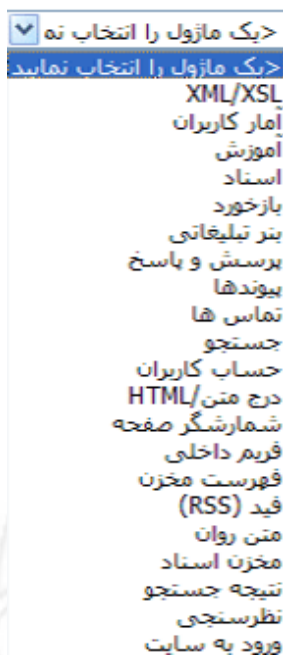
افزودن

ماژول:	> یک ماژول را انتخاب نه	قاب: ContentPane
عنوان:		درج: پایین
قابلیت دیدن:	همانند صفحات عادی	تراز: راست

[افزودن ماژول های دیگر](#)

فقط مراحل الزامی (قدم به قدم)

تنها دو مرحله الزامی برای افزودن یک ماژول به صفحه وجود دارد.
۱- ماژول مورد نظر خود را از لیست بازشونده انتخاب نمایید.



۲- بر روی دکمه افزودن در کنترل پانل کلیک نمایید.



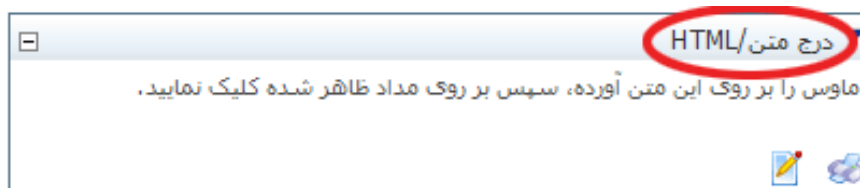
[افزودن](#)

ماژول مورد با تمام تنظیمات پیش فرض درون صفحه اضافه خواهد شد.

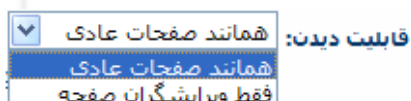
با تمام تنظیمات (قدم به قدم)

شما قبل از افزودن یک ماژول در صفحه می توانید تنظیمات آن را در کنترل پانل انجام دهید. تمام این تنظیمات اختیاری می باشند.

- ۱- ماژول مورد نظر خود را از لیست باز شونده انتخاب نمایید.
- ۲- (مرحله اختیاری) وارد فیلد عنوان شوید و نام دلخواه خود را برای ماژول وارد نمایید. این نام در قسمت عنوان کانتینر ماژول در صفحه (همانند شکل زیر) نمایش داده خواهد شد. در صورتیکه این فیلد را خالی بگذارید، نام پیش فرض ماژول جای عنوان آن نمایش داده خواهد شد.



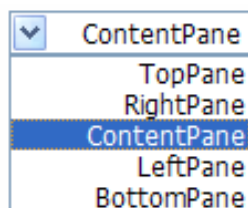
- ۳- (مرحله اختیاری) نوع نمایش ماژول در صفحه را از لیست باز شونده انتخاب نمایید. بطور کلی دو مورد برای انتخاب موجود می باشد.



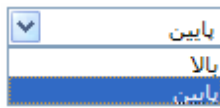
همانند صفحه بدین معناست که ماژول برای تمام کاربرانی که صفحه برای آنها قابل مشاهده است نمایان خواهد بود. در صورتیکه صفحه شما از قبل برای عموم نمایان باشد، این ماژول نیز به محض قرار گرفتن در صفحه برای کاربران قابل مشاهده خواهد بود.

در صورتیکه ماژول شما نیازمند پیکربندی می باشد، در اینصورت شما می توانید گزینه فقط ویرایشگران صفحه را انتخاب نمایید. این کار باعث می شود تا ماژول برای تمام کاربرانی که مجوز ویرایش صفحه را ندارند مخفی بماند. این ماژول تا زمانی که پیکربندی لازم را روی آن انجام دهید برای کاربران مخفی خواهد بود. پس از آماده شدن ماژول شما می توانید از بخش تنظیمات ماژول نمایان شدن آن برای کاربران را تنظیم نمایید.

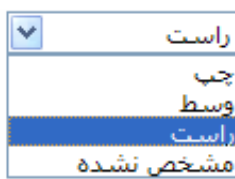
- ۴- (مرحله اختیاری) مکان (Pane) ای از پوسته که تمایل دارید تا ماژول شما درون آن قرار بگیرد را انتخاب نمایید. فهرست موارد موجود در لیست بازشونده ممکن است بنابر نوع طراحی پوسته متفاوت باشد. این Pane ها توسط طراحان پوسته پیش بینی شده اند.



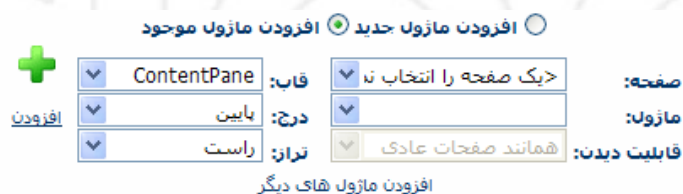
۵- (مرحله اختیاری) جایی از Pane که قصد دارید **ماژول** شما قرار بگیرید (**بالا** یا **پایین** ماژول های موجود) انتخاب نمایید.



۶- (مرحله اختیاری) نحوه **چیدمان** محتوای ماژول را تعیین نمایید (**راست**، **وسط**، **چپ**). برخی از کانتینرها ممکن است اجازه تعیین چیدمان را ندهند.



۷- (مرحله اختیاری) امکان انتخاب **افزودن یک ماژول جدید** و یا **افزودن ماژول موجود** در یکی از صفحات دیگر سایت.



در صورتیکه گزینه افزودن ماژول موجود را انتخاب نمایید، **صفحه** مجدداً بارگذاری خواهد شد و **فیلدهای صفحه** و **ماژول** جایگزین فیلدهای **ماژول** و **عنوان** در کنترل پانل خواهند شد. این عملکرد یک نسخه کپی از ماژول موجود در یکی از صفحات سایت را ایجاد خواهد نمود. در اینصورت با تغییر ماژول اصلی یا هر یک از نسخه های کپی، سایر ماژوهای نسخه برداری شده از هم نیز ویرایش خواهند شد.

۸- بر روی دکمه افزودن در کنترل پانل کلیک نمایید.

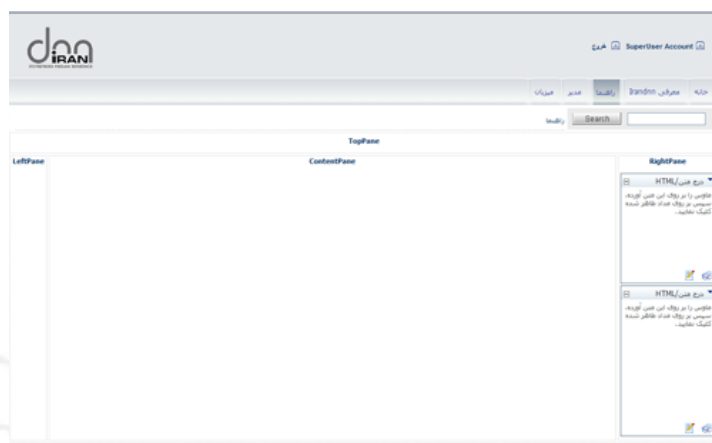


[افزودن](#)

انتقال ماژول

شما می توانید موقعیت ماژول در یک صفحه را تغییر دهید. این تغییر موقعیت می تواند شامل تغییر ترتیب نمایش یک ماژول در یک Pane بوده و یا تغییر موقعیت آن از یک Pane به Pane دیگری باشد. شما همچنین قادر هستید تا یک ماژول را به صفحه دیگری از سایت انتقال دهید.

بطول کلی دو روش برای حرکت ماژول در یک صفحه موجود می باشد. روش اول از طریق منوی ماژول قابل انجام بوده و روش دوم بوسیله روش کشیدن و رها کردن امکان پذیر می باشد.



انتقال به کمک منوی مدیریتی ماژول (قدم به قدم)

منوی مدیریتی ماژول بر روی تمام کانتینرها موجود می باشند. ما قصد داریم تا از منوی ماژول جهت انتقال دو ماژول درج متن / HTML در یک صفحه استفاده کنیم.

۱- ماوس را بر روی منوی مدیریتی ماژول آورده تا منو باز شود. سپس از منوی باز شده روی گزینه انتقال به می رویم. این گزینه همواره در منو موجود بوده و ممکن است تعداد زیر منوهای آن بر اساس نوع طراحی پوسته متفاوت باشد.



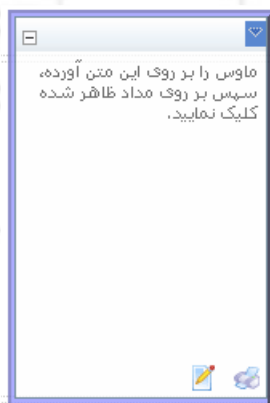
تنوع دستورات انتقال با توجه به موقعیت ماژول متفاوت می باشد. با توجه به اینکه در تصویر فوق، ماژول در انتهای یک ستون قرار گرفته است، هیچ گزینه ای جهت انتقال ماژول به پایین وجود نداشته و شما تنها می توانید آن را به بالا انتقال دهید.

۲- موقعیتی را که قصد دارید تا ماژول در آن قرار بگیرد را انتخاب نمایید.

انتقال به روش کشیدن و رها کردن (قدم به قدم)

روش کشیدن و رها کردن بر روی تمام ماژول هایی که عنوان آن قابل رویت باشد قابل اجرا می باشد. بر روی تمام کانتینر ها موجود می باشند. ما قصد داریم تا از روش کشیدن و رها کردن جهت انتقال دو ماژول درج متن / HTML در یک صفحه استفاده کنیم.

۱- بر روی عنوان ماژول کلیک نموده و آن را پایین نگه دارید. در این لحظه متوجه خواهید شد که خطی دور کانتینر ماژول پدیدار خواهد شد. خط نمایش داده شده دور کانتینر به معنای آماده بودن ماژول برای کشیدن به موقعیتی دیگر می باشد.



۲- همچنان کلیک ماوس را پایین نگه داشته و ماژول را روی Pane دیگری بکشید. با حرکت ماژول روی Pane دیگر، رنگ زمینه Pane روشن شده که این بدین معناست که شما می توانید ماژول را در این قسمت رها نمایید.



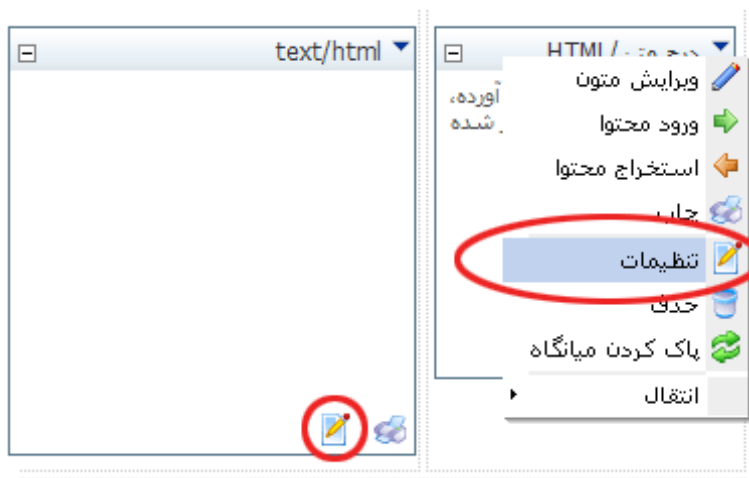
۳- زمانیکه Pane مورد نظر شما تغییر رنگ داد شما می توانید کلیک ماوس را رها نمایید. در این زمان صفحه مجدداً بارگذاری خواهد شد و ماژول در موقعیت جدید قرار خواهد گرفت.



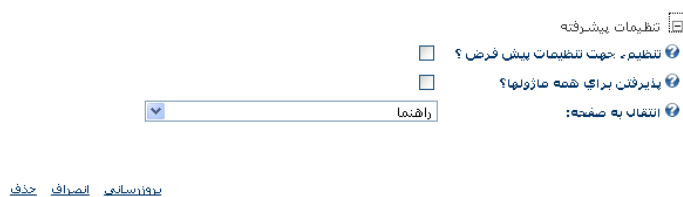
انتقال به صفحه ای دیگر (قدم به قدم)

انتقال یک ماژول از صفحه ای به صفحه دیگر از بخش تنظیمات ماژول قابل اجرا می باشد.

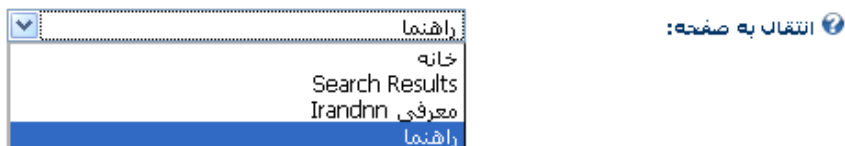
۱- ماوس را بر روی منوی مدیریتی ماژول آورده سپس گزینه تنظیمات را انتخاب نمایید. به طور معمول اکثر کانتینر ها آیکن گزینه های مختلف را کنار عنوان آنها نمایش می دهند.



۲- در صفحه تنظیمات ماژول، در قسمت انتهای صفحه به بخش تنظیمات پیشرفته مراجعه کنید.



۳- از قسمت انتقال به صفحه، صفحه مورد نظر خود جهت انتقال ماژول به آن را انتخاب نمایید.



۴- بر روی دکمه بروز رسانی در انتهای تنظیمات ماژول جهت انتقال ماژول به صفحه جدید و ذخیره سایر تغییرات کلیک نمایید.

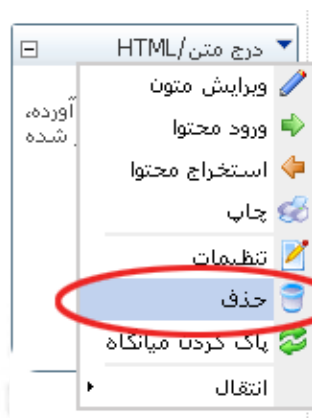
حذف یک ماژول

زمانیکه دیگر نیازی به یک ماژول در صفحه نداشته باشید، دو روش برای حذف آن از صفحه موجود می باشد.

منوی مدیریتی ماژول (قدم به قدم)

منوی مدیریتی ماژول بر روی تمام کانتینر های ماژول موجود می باشد. ما قصد داریم تا از این منو جهت حذف یک ماژول از صفحه استفاده نماییم.

۱- ماوس را بر روی منوی مدیریتی ماژول آورده سپس گزینه حذف را انتخاب نمایید.



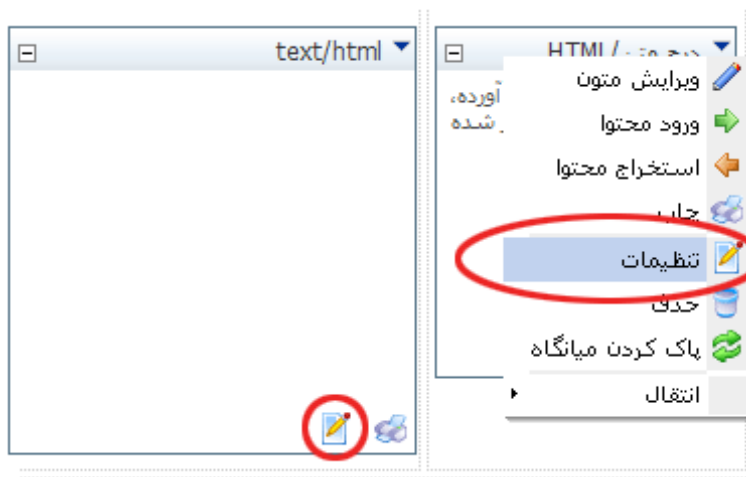
۲- بر روی دکمه تأیید حذف ماژول کلیک نمایید.



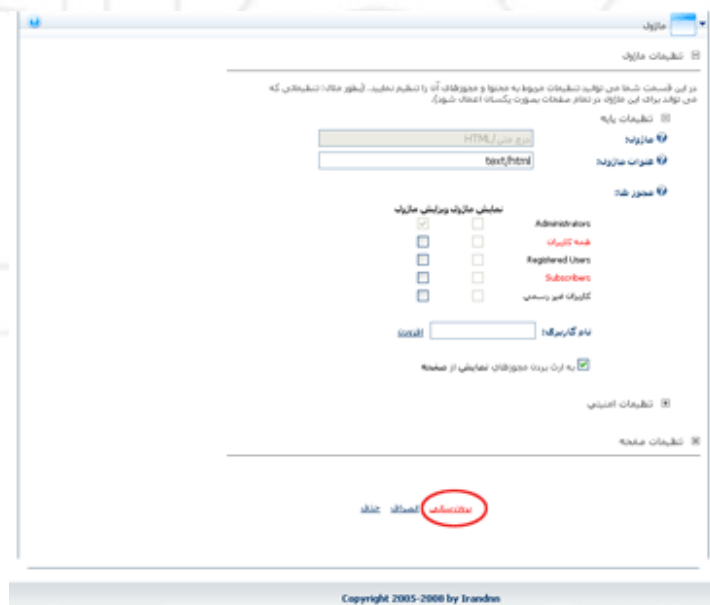
صفحه تنظیمات ماژول (قدم به قدم)

شما همچنین قادر هستید تا ماژولی را از صفحه تنظیمات آن حذف نمایید.

۱- ماوس را بر روی منوی مدیریتی ماژول آورده سپس گزینه تنظیمات را انتخاب نمایید. به طور معمول اکثر کانتینر ها آیکن گزینه های مختلف را کنار عنوان آنها نمایش می دهند.



۲- در صفحه تنظیمات ماژول، در قسمت انتهایی صفحه بر روی دکمه حذف کلیک نمایید.



۳- بر روی دکمه تأیید حذف ماژول کلیک نمایید.



بازیابی ماژول حذف شده

سطل بازیابی مکانی می باشد که ماژول ها و صفحات حذف شده در آن قرار می گیرند. محتوای این سطل تا زمانیکه آن را خالی نکرده باشید قابل بازیابی می باشد. بازیابی یک ماژول حذف شده کاملاً شبیه به بازیابی صفحه حذف شده می باشد.

برای انجام این کار از منوی مدیر گزینه سطل بازیابی را انتخاب نمایید.

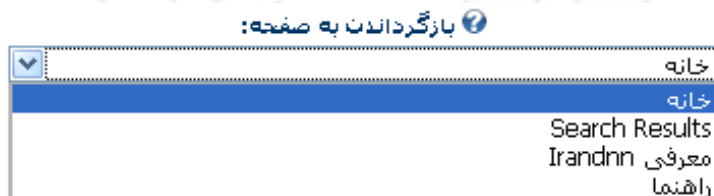


بازیابی یک ماژول (قدم به قدم)

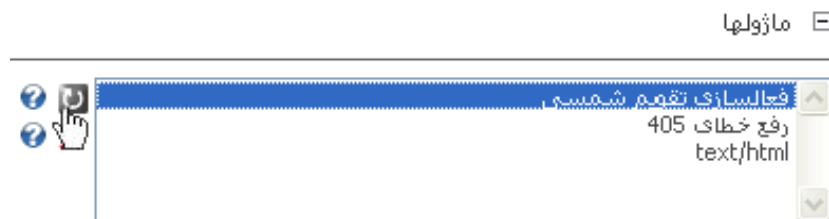
۱- **ماژولی** را که قصد **بازیابی** آن را دارید را انتخاب نمایید. لیستی که مشاهده می نمایید شامل تمام ماژول هایی می باشد که شما آنها را از زمان آخرین خالی سازی **سطل بازیابی** حذف نموده اید.



۲- از لیست باز شونده **صفحه ای** را که **ماژول** می بایست در آن قرار بگرید را انتخاب نمایید. این ماژول در Content pane صفحه ای که انتخاب نموده اید قرار خواهد گرفت.



۳- بر روی دکمه **بازیابی** کلیک نمایید. **ماژول** مورد نظر شما از فهرست سطل بازیابی حذف شده و در صفحه مورد نظر قرار خواهد گرفت.



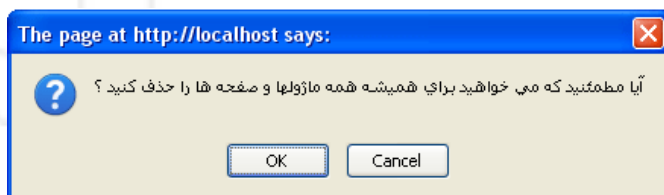
خالی سازی سطل بازیابی (قدم به قدم)

در صورتیکه **سطل بازیابی** شما پر شده باشد، شاید شما تمایل به خالی سازی آن را داشته باشید. خالی سازی سطل بازیابی باعث پاک شدن تمامی **صفحات و ماژول** هایی که احتمالاً در آن باشد می شود.

۱- در انتهای صفحه بر روی دکمه خالی سازی سطل بازیابی کلیک نمائید.

خالی کردن سطل بازیابی

۲- به منظور تأیید عملیات حذف بر روی دکمه OK کلیک نمائید. با این کار تمام صفحات و ماژول ها بطور کامل از لیست موجود در سطل بازیابی حذف می گردد.



بعد از انجام این عملیات، سطل بازیابی خالی خواهد شد.



خالی کردن سطل بازیابی

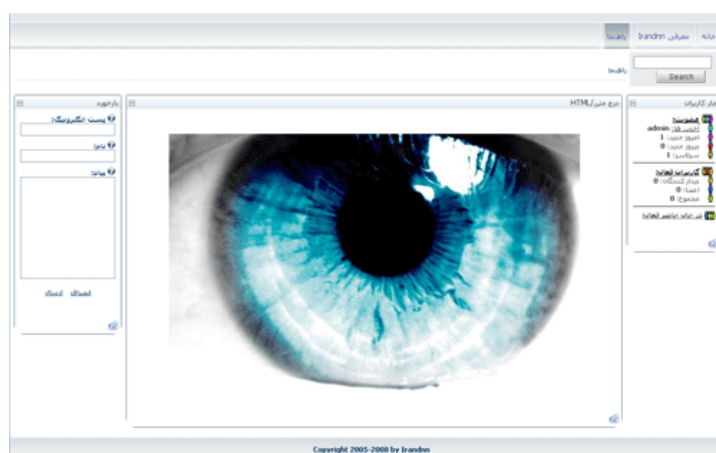
امن سازی ماژول ها

گاهی اوقات شما نمی خواهید که یک صفحه به دلایل امنیتی بطور کامل مخفی باشد و یا گاهی اوقات شما ترجیح می دهید صفحه نمایان بوده و تنها تعدادی از ماژول های موجود در آن در برابر کاربران خاص امن باشد. دانستن این مطلب که عضویت و ورود به سایت برای اعضاء باعث دسترسی به اطلاعات بیشتری می شود بسیار مفید خواهد بود. در صورتیکه بازدید کننده ای از سایت به یک ماژول دسترسی نداشته باشد، براحتی این ماژول برای او نمایش داده نخواهد شد.

یک صفحه ممکن است برای بازدید کننده سایت که مجوز لازم را نداشته باشد به صورت زیر نمایش داده شود.

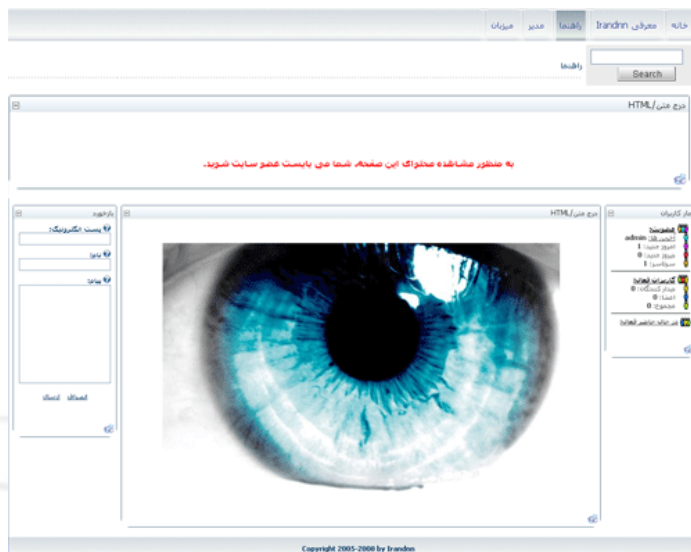


و به محض اینکه کاربر با نام کاربری خود وارد سایت می شود، ماژول قبلی ناپدید و چند ماژول جدید ظاهر می شود. این عملیات توسط مجوزهای ماژول انجام می شود.



تنظیمات مجوزهای ماژول (قدم به قدم)

ما قصد داریم تا از صفحه نمایش داده شده در تصویر بالا برای مثال استفاده نماییم. برای مدیر سایت (یعنی شما) تمام ماژول ها قابل مشاهده می باشد. بنابراین شما می توانید تنظیمات ماژول ها را مشاهده و ویرایش نمایید.



۱- به منظور نمایش پیغام "ثبت نام الزامی می باشد" بر روی آیکون تنظیمات ماژول کلیک نموده یا از منوی مدیریتی ماژول گزینه تنظیمات ماژول را انتخاب نمایید (ما قصد داریم تا این ماژول را طوری تنظیم نماییم که تنها کاربرانی که لاگین نکرده اند بتوانند آن را مشاهده نمایند).



گزینه کاربران ناشناس را در قسمت مشاهده مازول تیک زده و تیک سایر گزینه ها را بردارید (توجه داشته باشید که مدیران سایت همه مجوز مشاهده مازول ها را دارند).

مجوزها:

نمایش مازول ویرایش مازول		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Administrators
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	همه کاربران
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Registered Users
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Subscribers
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	کاربران غیر رسمی

نام کاربری: افزودن

به ارث بردن مجوزهای نمایش از صفحه

به منظور ذخیره تغییرات، در انتهای صفحه بر روی گزینه **بروزرسانی** کلیک نمایید.

۲- حال برای سایر مازول ها بر روی آیکن تنظیمات مازول کلیک نموده یا از منوی مدیریتی مازول گزینه تنظیمات مازول را انتخاب نمایید (ما قصد داریم تا این مازول را طوری تنظیم نماییم که تنها کاربرانی که لاگین نموده اند بتوانند آن را مشاهده نمایند).

گزینه اعضای سایت را در قسمت مشاهده مازول تیک زده و تیک سایر گزینه ها را بردارید.

مجوزها:

نمایش مازول ویرایش مازول		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Administrators
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	همه کاربران
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Registered Users
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Subscribers
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	کاربران غیر رسمی

نام کاربری: افزودن

به ارث بردن مجوزهای نمایش از صفحه

به منظور ذخیره تغییرات، در انتهای صفحه بر روی گزینه **بروزرسانی** کلیک نمایید.

